

# AYUTAMIENTO DE SANTO DOMINGO ESTE



## DIRECCION DE GESTION HUMANA

PAG. 1 DE 8

### AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

Cargo y No. de plazas	Principales Responsabilidades	Requisitos Mínimos Exigidos	Documentos requeridos	Remuneración y beneficios
<p>Título del Cargo: <b>CONTRALOR MUNICIPAL ASDE</b></p> <p>Cantidad de Plaza Vacante: (01)</p>	<p>a) La preparación de políticas, normas y controles internos adecuados para asegurar el logro de los objetivos y metas institucionales, sus diferentes unidades organizativas y programáticas, y del movimiento económico y financiero del ayuntamiento.</p> <p>b) Implementar el Sistema de Control Interno, sobre bases técnicas uniformes, por las diferentes unidades organizativas y programáticas del ayuntamiento, siguiendo las normativas de la Contraloría General de la Republica y la Cámara de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como garantía de los derechos de los <b>Servidores de Carrera Administrativa</b>, los mismos pueden participar, según el art. 21 del Reglamento No. 251-15 de Reclutamiento y Selección, depositando la certificación que avale su condición, como garantía de su derecho de reserva.</li> <li>• Ser dominicano/a y residente en el Municipio Santo Domingo Este (se tomará como única referencia el domicilio de la cédula de identidad).</li> <li>• No ser acreedor/a del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si es servidor/a de carrera, Copia de la Certificación de Carrera Administrativa (Nombramiento/ Resolución/ Certificado)</li> <li>• Currículo actualizado</li> <li>• Copia de la cédula de Identidad y Electoral de ambos lados.</li> <li>• Copia de título universitario o certificación de título y/o de las certificaciones que avalen la formación de estudios de los requisitos exigidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salario: 105,730.00.</li> <li>• Vacaciones: de Acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública.</li> <li>• Salario 13.</li> <li>• Seguro de Salud y Vida.</li> <li>• Capacitación especializada.</li> </ul>

# AYUTAMIENTO DE SANTO DOMINGO ESTE



## DIRECCION DE GESTION HUMANA

PAG. 2 DE 8

### AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

	<p>Cuentas.</p> <p>c) Establecer procedimientos con el propósito de que la información administrativa, financiera y operativa, obtenida por los sistemas de registro sea útil, confiable y oportuna para la toma de decisiones.</p> <p>d) Verificar el cumplimiento de las normas de la administración pública establecidas en la presente ley y en las legislaciones de control interno y externo, de presupuesto, de contabilidad pública y cualquier otra que determine aplicación para el ámbito de los ayuntamientos.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ser Lic. en Contabilidad.</li><li>• Ser Contador Público Autorizado.</li><li>• Poseer Experiencia en Auditoria, administrativa y Financiera y en supervisión, elaboración y ejecución de presupuesto, con un tiempo mínimo de cinco (05) años.</li><li>• Conocimiento de Excel y office</li></ul> <p><b>Nota:</b> La certificación de experiencia debe contener como mínimo, las siguientes informaciones: Institución donde laboró, cargos desempeñados, los cuales deben estar relacionados directamente con la posición a la cual están aplicando.</p>	<p>por el perfil del cargo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia del exequatur</li><li>• Certificación de trabajos, exigidas en los requisitos mínimos.</li><li>• Certificación de ofimática o en Excel y Word.</li><li>• Certificación de no antecedentes penales (requerida al final del proceso)</li></ul>	
--	--	---	--	--

# AYUTAMIENTO DE SANTO DOMINGO ESTE



## DIRECCION DE GESTION HUMANA

PAG. 3 DE 8

### AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

	<p>e) Analizar y controlar la veracidad y pulcritud de los comprobantes, registros e informes de contabilidad y la adecuada aplicación de los procedimientos contables financieros.</p> <p>f) Garantizar el cumplimiento de la aplicación de los controles previos o autocontroles de las órdenes de pago y demás a que se refieren el Sistema Nacional de Control Interno.</p> <p>g) Visar y mantener examen continuo de los comprobantes y justificantes requeridos para la expedición de cheques, del fondo de caja chica y cualquier otro</p>			
--	---	--	--	--

# AYUTAMIENTO DE SANTO DOMINGO ESTE



## DIRECCION DE GESTION HUMANA

PAG. 4 DE 8

### AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

	<p>retiro de valores de la institución, y comprobar que estos se están efectuando de acuerdo con los manuales de procedimientos y reglamentos establecidos.</p> <p>h) Realizar auditorías internas a las diferentes unidades organizativas de acuerdo a las normativas definidas, para la comprobación de las operaciones financieras realizadas, y la formulación de recomendaciones para la mejora del sistema de control interno del ayuntamiento y seguimiento y verificación del cumplimiento de las recomendaciones de auditorías realizadas, por</p>			
--	---	--	--	--

# AYUTAMIENTO DE SANTO DOMINGO ESTE



## DIRECCION DE GESTION HUMANA

PAG. 5 DE 8

### AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

	<p>la Contraloría General de la Republica y externas de la Cámara de Cuentas de la República.</p> <p>i) coordinación con el control externo, Contraloría General de la Republica y Cámara de Cuentas y colaboración con el control social y las actividades anticorrupción y presentar reparos al proceso de tramitación cuando no cumpla con los requerimientos establecidos para el manejo de los fondos públicos y notificar de los mismos al concejo de regidores.</p> <p>j) 10. El informe de los proyectos de presupuestos y de los expedientes de</p>			
--	--	--	--	--

# AYUTAMIENTO DE SANTO DOMINGO ESTE



## DIRECCION DE GESTION HUMANA

PAG. 6 DE 8

### AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

	<p>modificación de créditos de los mismos y La emisión de informes, dictámenes y propuestas que en materia económico-financiera o presupuestaria le hayan sido solicitadas por el alcalde, el presidente del consejo del ayuntamiento o por una tercera parte de los regidores/as o cuando se trate de materias para las que legalmente se exija una mayoría especial, así como el dictamen sobre la procedencia de nuevos servicios o La realización de las comprobaciones o procedimientos de auditoría interna en los organismos autónomos o sociedades mercantiles dependientes del ayuntamiento con</p>			
--	--	--	--	--

# AYUTAMIENTO DE SANTO DOMINGO ESTE



DIRECCION DE GESTION HUMANA

PAG. 7 DE 8

## AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

	respecto a las operaciones no sujetas a intervención previa, así como el control de carácter financiero de los mismos, de conformidad con las disposiciones y directrices que los rijan y los acuerdos que al respecto adopte el ayuntamiento.			
--	--	--	--	--

**Lugar donde se realizará el Trabajo:** Ayuntamiento de Santo Domingo Este. Carretera Mella #49 Esq. Av. San Vicente de Paúl Santo Domingo Este Dirección de Gestión Humana.

Los interesados deben ingresar al portal ConcurSA mediante la página web del MAP <https://map.gob.do/ConcurSA/>



### Informaciones que deben conocer para postular en el proceso de concurso:

Las postulaciones se realizarán sólo a través del portal CONCURSA (no presencial). Primero deben registrarse en el Portal y crear un Perfil, luego leer las instrucciones de la Guía del Usuario al Ciudadano (para saber cómo postular) y debe registrar los documentos requeridos escaneados en PDF en cada campo solicitado, para poder aplicar al cargo concursado. El postulante es responsable de verificar los documentos anexados en cada campo antes de confirmar la aplicación al concurso

Los postulantes a un cargo perteneciente a un grupo ocupacional específico, cuyas competencias previamente hayan sido evaluadas en un concurso anterior después del 28-10-2021, los resultados obtenidos en esa evaluación permanecen vigentes durante un periodo de un (1) año,

# AYUTAMIENTO DE SANTO DOMINGO ESTE



## DIRECCION DE GESTION HUMANA

PAG. 8 DE 8

### AVISO DE CONCURSO EXTERNO

**Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata**

contados a partir de la fecha de evaluación. El sistema informático registra individualmente la participación en cada cargo de los participantes en los concursos públicos.

**Fecha para la recepción de documentos: desde el día 01 de noviembre hasta el día 04 de noviembre del año Dos Mil veintidós (2022), en horario de 8:00am. a 4:00pm. -Teléfono de contacto 809-788-7676 Ext. 2011 y 2015.**

El postulante al aplicar al concurso, recibirá una notificación en pantalla que dirá: "Sus documentos remitidos fueron recibidos por la Oficina de Recursos Humanos". Para ser admitidos o no formalmente al concurso debe esperar la validación de esa documentación por parte del Jurado del Concurso, a través del formulario denominado "Cuadro Global de Calificaciones" que es enviado al correo registrado de cada postulante.

Las Bases del Concurso serán descargadas desde su perfil, una vez haya sido admitido al concurso, al momento de verificar el jurado que su documentación cumple con los requisitos publicados; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. El postulante debe leer las bases para saber cuáles son las condiciones en que se desarrolla este proceso.

Una vez finalizado el plazo para la postulación, el Portal automáticamente bloquea la remisión de otros expedientes. Solo se les darán respuestas a los documentos remitidos dentro del plazo establecido en el aviso.

Los postulantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que su documentación no fue admitida, podrán dentro de las (48) horas siguientes de recibida la información, a través del Portal y mediante su usuario, solicitar la revisión de su participación, al Link denominado: "Solicitud de Revisión".

Los candidatos deben cumplir con las instrucciones remitidas en las convocatorias para recibir las diferentes evaluaciones del concurso. Es responsabilidad de los mismos, el cumplimiento de estas instrucciones, así como las consecuencias de su incumplimiento.

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.